

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET</b><br/> Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava<br/> Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201<br/> CUI 4440969 Web.: <a href="http://www.spitalorasesnescsiret.ro">www.spitalorasesnescsiret.ro</a>,<br/> e-mail: <a href="mailto:orasesnescsiret@yahoo.com">orasesnescsiret@yahoo.com</a><br/> Operator date cu caracter personal nr. 0015993</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Nr. 656/27.02.2023

## ANUNȚ

**SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET** cu sediul în localitatea Siret, strada 9 mai nr. 6, județ Suceava organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției vacante contractuale de execuție, după cum urmează:

**-1 post Kinetoterapeut debutant** (specialitatea kinetoterapie) în cadrul Laboratorului Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie (baza de tratament) –Str. 9 Mai, nr. 6, Siret – poz. 91 Statul de funcții.

Concursul se organizează în data de 23.03.2023, ora 09:00- proba scrisă, respectiv 29.03.2023 ora 10:00- interviul, la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, str. 9 mai, nr. 6, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **I. Condiții de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului vacant:**

**A. Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 al H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant **persoana care îndeplinește condițiile** prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **B. Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul licență kinetoterapie;
- Nu se solicita vechime în specialitatea studiilor;
- Certificat de membru Colegiul fizioterapeuților;
- Asigurare de Malpraxis valabilă;
- Aviz anual de liberă practică valabil.

#### **2. Etapele stabilite pentru concurs:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

**Proba scrisă** constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs.

**Interviul** constă în: - testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

#### **3. Calendarul de desfășurare al concursului:**

- **Publicare anunț** - 28.02.2023
- **Depunerea dosarului de concurs/examen** – 01.03.2023- 14.03.2023, în intervalul 08:00 – 15:00 la Biroul RUNOS și Contencios, persoană de contact: Calisevici Mihaela
- **Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs** - 15.03.2023
- **Afișarea rezultatelor selecției dosare**- 16.03.2023, ora 12:00
- **Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor** – 17.03.2023, ora 12:00
- **Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor**- 20.03.2023, ora 12:00
- **Susținerea probei scrise** – 23.03.2023 începând cu ora 09:00

- **Afișarea rezultatelor la proba scrisă- 24.03.2023, ora 12:00**
- **Depunere contestații privind rezultatul probei scrise – 27.03.2023 până la ora 16:00**
- **Susținerea interviului 29.03.2022- începând cu ora 10:00;**
- **Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului – 29.03.2023, ora 15:00**
- **Depunere contestațiilor privind rezultatul interviului 30.03.2023 – ora 12:00;**
- **Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor- 30.03.2023, ora 16:00**
- **Afișarea rezultatului final al concursului 31.03.2023 – ora 16:00**

**4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1.336/2022 (prevăzut la prezentul anunț);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) taxa de concurs în valoare de 50 lei achitată la casieria unității.

Actele prevăzute la alin.2 lit.b), c), d), e), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

**5. Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului RUNOS și Contencios.**

**6. Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul pentru înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la ora 15.00 a ultimei zile de înscriere.**

**7. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la**

sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

8. Tipul probelor de concurs: - Probă scrisă și probă interviu.

9. Concursul/examenul va avea loc în data de **23.03.2023 ora 09:00** proba scrisă, iar proba interviu în data de **29.03.2023 ora 10:00 la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, str. 9 Mai, nr. 6, Siret.**

10. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

11. Tematica: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

12. Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa postului constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

Manager,  
Ec. Harasemuc Ilie-Sorin



Întocmit,  
Birou RUNOS și Contencios,  
Jr. Calisevici Mihaela



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET</b><br/>         Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava<br/>         Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201<br/> <b>COD FISCAL 4440969</b><br/>         Web: <a href="http://www.spitalorasesnescsiret.ro">www.spitalorasesnescsiret.ro</a><br/>         e-mail: <a href="mailto:orasesnescsiret@yahoo.com">orasesnescsiret@yahoo.com</a><br/>         Operator date cu caracter personal nr. 0015993</p> | <div data-bbox="1061 174 1228 336">    </div> <div data-bbox="1260 179 1428 324">  <p>unitate afiliată în<br/>PROCES DE ACREDITARE<br/>CICLUL al II-lea</p> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

APROBAT,  
 Manager,  
 Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin

## Anexa nr. 2: Formular de înscriere

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Structură \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |
|                     |            |         |                    |
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ POST VACANT KINETOTERAPEUT DEBUTANT**

### **BIBLIOGRAFIE**

- 1 Tudor Sbenghe – Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare – Ed. Med. Buc. 1987;
2. Tudor Sbenghe – Bazele teoretice și practice ale kinetoterapiei – Ed. Med. Buc. 1999
3. Tudor Sbenghe - Kinesiologie - știința mișcării – Ed. Med. Buc. 2002;
4. Iaroslav Kiss – Recuperarea neuromotorie prin mijloace fizical – kinetice – Ed. Med. 1985;
5. Iaroslav Kiss – Fiziokinetoterapie și recuperare medicală – Ed. Med. Buc. 2007;
6. Prof. Dr. Adriana Nica – Compendiu de medicină fizică și recuperare – Ed. Univ. Carol Davila, Buc. 1998;
7. Sidenco E. L. – Bilanțul articular și muscular – Ed. APP Buc. 1999
8. Prof. Dr. Adriana Nica – Recuperare medicală – Ed. Univ. Carol Davila, Buc. 2003
9. N. Robanescu – Reeducarea neuromotorie – Ed. Med. Buc. 1992.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.**

### **TEMATICĂ**

1. Notiiuni de anatomie si biomedicanica articulara (sold, genunchi, tibiotarsiene, picior, mana, cot, umar, coloana vertebrala);
2. Evaluarea functiilor articulare si musculare (bilant articular si muscular);
3. Evaluarea aliniamentului coloanei vertebrale si membrelor;
4. Evaluarea mersului si a prehensiunii;
5. Tehnici de kinetoterapie (posturare, mobilizare pasiva, activa, activa cu rezistenta, contractie izometrica, izotonica, relaxare, tehnici de facilitare);
6. Metode in kinetologie: Kobath, Williams, Bobath, scripetoterapie, elongatii vertebrale, gimnastica aerobica;
7. Obiective principale in kinetoterapie;
8. Kinetoterapia in deviatiiile coloanei vertebrale – obiective, metodologie;
9. Reeducarea functionala in discopatii lombare si cervicale;
10. Reeducarea functionala a coloanei vertebrale operate – obiective, metodologie;
11. Reeducarea sechelelor algofunctionale post-traumatice genunchi, umar, cot, mana, picior – obiective, metodologie;
12. Reeducarea functionala in poliartrita reumatoida – obiective, metodologie;
13. Reeducarea functionala in spondilita anchilozanta – obiective, metodologie;
14. Reeducarea functionala in artroza (coxofemurala, gonartroza) – principii generale de tratament si programe specifice de recuperare;
15. Reeducarea functionala a soldului si genunchiului operat;
16. Reeducarea functionala in periartrita scapulo-humerala;

17. Sindrom de neuron motor central – aspecte fiziopatologice, forme clinice, diagnostic functional, metodologia tratamentului de reeducare functionala (AVC, tumori cerebrale si medulare, scleroza laterala amiotrofica, scleroza multipla, mielite,etc);
18. Sindromul de neuron motor periferic – aspecte fiziopatologice, forme clinice (pareza de sciatic, cubital, median, radial, facial, plex brahial), diagnostic functional, obiective si metode de reeducare functionala;
19. Electroterapie: curent galvanic, curenti de joasa, medie si inalta frecventa – indicatii, contraindicatii;
20. Terapia cu ultrasunete – indicatii, contraindicatii;
21. Laserterapia – indicatii si contraindicatii;
22. Masajul in recuperarea medicala
23. Terapia ocupationala

Manager,  
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin

## **PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT DEBUTANT**

- ✓ Se asigură că pacientul este instalat într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță;
- ✓ Pregătește psihic și fizic pacientul pentru programul ce urmează a fi aplicat, explicându-i-se tinuta corespunzătoare pentru ședințele de kinetoterapie;
- ✓ Sabilește prioritățile, elaborează și implementează planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene a bolnavilor pe baza indicațiilor medicului;
- ✓ Informează pacienții despre modul de desfășurare a sesiunilor de kineto și despre potențialele lor riscuri sau efecte secundare;
- ✓ Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia
- ✓ Organizează activitatea în sălile de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii / dispozitivelor / echipamentelor
- ✓ Pregătește aparatura/dispozitivele/echipamentele ce urmează a fi folosite , inclusiv aplicând proceduri de curățare-dezinfectare a acestora orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- ✓ Preia pacientul nou internat (secție , ambulator), consultat , cu fișa de tratament RMFB , îl înregistrează în registrul propriu, stabilind împreună cu medicul programul orar pentru sesiunile de kinetoterapie și îl informează pe acesta privind drepturile și obligațiile ce revin în sală;
- ✓ Determină statusul funcțional efectuând bilanș muscular și articular al pacientului și stabilește programul kinetic de etapă în funcție de diagnostic, obiectivele propuse și patologia asociată;
- ✓ Aplică tratamente prin gimnastică medicală;
- ✓ Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- ✓ Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate;
- ✓ Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient
- ✓ Participă la consultațiile și reexaminările medicale, informând medicul asupra stării bolnavilor;
- ✓ Utilizează tehnici, exerciții, masajul și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate.
- ✓ Monitorizează, consemnează, apariția de manifestări patologice, reacții secundare ale procedurilor de specialitate aplicate,
- ✓ Supraveghează / asistă în permanență pacientul în timpul programului kinetic specific și informează medicul asupra modificărilor intervenite;
- ✓ Informează și instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și a efectelor negative care pot apărea;
- ✓ Asigură tratamentul medical complet, individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale de specialitate
- ✓ Va respecta timpurile de lucru ai procedurilor de KT/MT conform prescripției din fișa de tratament

- ✓ Informează pacienți despre conduita lor la domiciliu și la locul de muncă, în funcție de afecțiunea fiecăruia, instruește familia ,după caz asupra posturilor și exercițiilor fizice ce trebuie executate la domiciliu, în vederea asigurării continuității tratamentului de recuperare
- ✓ La sfârșitul ședinței de kinetoterapie predă pacienții cu dizabilități însoțitorului
- ✓ Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
- ✓ Efectuează rapoarte verbale sau scrise privind activitatea desfășurată în fiecare zi , precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a numărului de pacienți tratați;
- ✓ Promovează măsuri pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
- ✓ Participă la vizita medicului șef de secție/coordonator împreună cu colectivul medico-sanitar , prezentând cazurile mai dificile spre a fi soluționate în colectivă respecta timpii de lucru ai procedurilor de KT/MT cf. prescripției din fișa de tratament;
- ✓ Colaborează cu toți medicii din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale și a bolnavilor din celelalte secții și compartimente;
- ✓ Respecta criteriile medicale de calitate privind serviciile acordate pacienților în ambulatoriu.
- ✓ Urmărește și răspunde de aplicarea întocmai a măsurilor de protecția muncii.