

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201 CUI 4440969 Web.: www.spitalorasesnescsiret.ro, e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993	 
---	---	---

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea funcției de Director Financiar-Contabil
în cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare- titlu VII – spitale;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr.2021/2013 actualizat, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin nr. 1857/441/2023 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
13. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
15. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările si completările ulterioare;

18. Ordinul M.S. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

19. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

20. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările modificările ulterioare;

21. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

22. OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările intervenite.

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin



TEME CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE SOLICITAT ÎN CADRUL CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR- CONTABIL

1. Analiza situației economico-financiare a spitalului
 - Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
 - Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului, precum și de reducere a cheltuielilor efective.
2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului
 - Stabilirea și repartitia bugetului de venituri și cheltuieli pe compartimente/unitate;
 - Determinarea cheltuielilor pe compartimente și tipuri de cheltuieli;
 - Indicatori de eficiență determinată pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului;
3. Bilantul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului
 - Importanța, rolul și structura bilantului
 - Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
4. Modalitatea de conducere și organizare a contabilității financiare
 - Evaluarea eficienței sistemului informatic în activitatea financiar — contabilă
 - Propuneri de îmbunătățire a evidenței financiare — contabile
5. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară
 - Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;
 - Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit.
6. Utilizare DRG-ului ca instrument de management financiar:
 - DRG-ul și bugetul spitalului;
 - Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate, care vizează Spitalul de Boli Cronice Siret (într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 în Arial cu spațiere la un rând).

STRUCTURA PROIECTULUI / LUCRĂRII DE SPECIALITATE

A. Descrierea situației actuale a spitalului;

-
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
 - C. Identificarea problemelor critice;
 - D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
 - E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

.....
.....

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

.....

Data interviului

.....
.....

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)
- Minime (6,99 – 5,00)
- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 – 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 – 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 – 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 – 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 – 9,50)
- Foarte bună (9,49 – 9,00)
- Bună (8,99 – 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):

.....

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

****)** Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilie Sorin

