

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201 COD FISCAL 4440969 Web: www.spitalorasesnescsiret.ro e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993	 
---	--	---

Nr. 3650/22.10.2021

ANUNȚ

Privind ocuparea fără concurs a unui post vacant din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

În conformitate cu:

- O.M.S. nr. 1839/2020 privind modificarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- art. 21 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- art. 1 din Hotărârea nr. 1.090 din 6 octombrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET cu sediul în Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava, demarează procedura de **angajare fără concurs, pe o durată determinată**, după cum urmează:

- 1 asistent medical specialitatea medicină generală în cadrul Secției Recuperare Medicină Fizică și Balneologie;
- 1 post de infirmieră debutantă, în cadrul Secției Medicină internă.

I. Pentru ocuparea posturilor menționate mai sus poate participa orice persoana care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice

A) Condiții generale de participare pentru toate posturile menționate mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Conditii specifice:

Pentru postul de asistent medical generalist Secție RMFB:

- ✓ diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale sanitare prin echivalare- specialitatea asistent medical generalist;
- ✓ minimum 1 an vechime în specialitate;

Pentru postul de infirmieră debutantă, în cadrul Secției Medicină internă:

- ✓ Studii: medii sau generale
- ✓ Absolvirea unui curs acreditat de infirmiere
- ✓ Nu este necesară vechimea în meserie

II. În vederea ocupării postului menționat, candidații vor depune dosarele la COMP. RUNOS sau vor trimite dosarele în format electronic, prin e-mail, pe adresa orasescsciret@yahoo.com, până la data de **27.10.2021 (inclusiv) ora 16:00** cu următoarele documente:

Asistent medical generalist Secție RMFB:

- ✓ cerere de înscriere adresată managerului unității, **Anexa nr. 2 la OMS nr. 1839/2020;**
- ✓ declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – **anexa nr. 4 la OMS nr. 1839/2020;**
- ✓ copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- ✓ copie după certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și avizul de liberă practică în termen;
- ✓ copia carnetului de muncă sau adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate - dacă este cazul;
- ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – **anexa 3 la OMS nr. 1839/2020;**
- ✓ adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care îl solicita;
- ✓ curriculum vitae, model comun european;
- ✓ declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - **anexa nr. 5 la OMS nr. 1839/2020;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Infirmieră debutantă, în cadrul Secției Medicină internă:

- ✓ cerere de înscriere adresată managerului unității, **Anexa nr. 2 la OMS nr. 1839/2020;**
- ✓ declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – **anexa nr. 4 la OMS nr. 1839/2020;**

- ✓ copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- ✓ copia carnetului de muncă sau adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate - dacă este cazul;
- ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – **anexa 3 la OMS nr. 1839/2020;**
- ✓ adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care îl solicita;
- ✓ curriculum vitae, model comun european;
- ✓ declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - **anexa nr. 5 la OMS nr. 1839/2020;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data semnării contractului de muncă.

III. Concursul constă în:

- ✓ selecția dosarelor;
- ✓ interviu

IV. Calendar organizare concurs:

- **25.10.2021- publicarea anunțului** pe pagina de internet a spitalului spitalorasesnescsiret.ro și la avizierul unității
- **26.10.2021– 27.10.2021 (inclusiv) până la ora 16:00**, înscrierea candidaților ce vor depune dosarele la COMP. RUNOS sau vor trimite dosarele în format electronic, prin e-mail, pe adresa orasesnescsiret@yahoo.com.

Nu se mai acceptă dosare pentru selecție după încheierea perioadei destinate acestui scop.

- **28.10.2021 ora 14:00** - selecția dosarelor depuse de către candidați și afișarea rezultatului la avizierul și pe site-ul unității: spitalorasesnescsiret.ro
- **29.10.2021, ora 10:00** - **Desfășurarea probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post** (sediul administrativ al spitalului)
- **29.10.2021, ora 15:00** – **Afișarea rezultatelor finale** pe pagina de internet a spitalului, www.spitalorasesnescsiret.ro și la avizierul unității.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE :

- ✓ În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, **se organizează proba de interviu - anexa nr. 6 la OMS nr. 1839/2020.**

- ✓ Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite în funcție de specificul postului.
- ✓ În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.
- ✓ Rezultatul va fi publicat **în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor**, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.
- ✓ Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o dată ce va fi comunicată ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă și vor prezenta actele în original (doar pentru cei care au depus actele pe e-mail), pentru certificare, iar copiile actelor se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.
- ✓ **Încadrarea se face în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe durata determinată și încetează de drept în cel mult 30 de zile**, de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 și a OMS. 905/2020.

Informații suplimentare se pot obține la Comp. RUNOS, telefon 0230/280.203, avizier sau pe site-ul unitatii: spitalorascenscsiret.ro

Persoană de contact: jr. Calisevici Mihaela / Ref. Apetrei Ana

Alăturat anexăm formularele necesare (cererea de înscriere, declarațiile)

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilio-Sorin



Consilier juridic,
Jr. Calisevici Mihaela

calisevici

Anexa Nr. 2
la OMS nr. 1839/2020

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ..., cu domiciliul în localitatea str. nr....., ap. ..., județul telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Secției.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

Anexa Nr. 4
la OMS nr. 1839/2020

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ..., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării. Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord. ☐

NU sunt de acord. ☐

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.spitalorasescsciret.ro

Data

Semnătura

Anexa Nr. 3
la OMS nr. 1839/2020

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a).....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr....., eliberată de la data
de....., domiciliat(ă) în.....
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,
declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri
de cercetare sau de urmărire penală.

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul) în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008](#) privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 293/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul [art. 2 lit. a\)-c\)](#) din ordonanța de urgență anterior menționată.

.....
(data)

.....
(semnătura)

Anexa Nr. 6
la OMS nr. 1839/2020

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfășurare a interviului:

Data și ora desfășurării interviului:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitățile de comunicare	
2	Capacitatea de analiză și sinteză*	
3	Abilitățile impuse de funcție	
4	Motivația candidatului	
5	Comportamentul în situațiile de criză	

* Se va analiza conform bibliografiei stabilite.

COMISIA DE SELECȚIE: