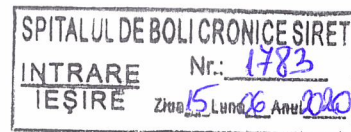


A N U N Ţ

Având în vedere:



- prevederile HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G.R. nr.1027/2014

- Ordinul MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

- Legea-cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări.

Spitalul de Boli Cronice Siret organizează examen intern de promovare în treapta imediat superioară pentru următoarea funcție:

- din consilier juridic debutant din cadrul Comp. Juridic în treapta imediat superioară de consilier juridic

Examenul de promovare va avea loc în data de **29.06.2020. ora 10:00**, la sediul administrativ al spitalului și va consta în susținerea unei probe scrise - teste grilă, stabilite de comisia de concurs.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, candidatul trebuie să îndeplinească condiția de vechime în specialitate prevăzută de OMS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar - minim 6 luni vechime.

Dosarul de înscriere se depune la Comp. Runos în perioada 15- 19.06.2020 și va cuprinde următoarele acte: cerere de înscriere la concurs în vederea promovării; adeverința din care să rezulte vechimea în meserie; copia actului de identitate; referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic, propunerea de promovare.

La nivelul unității pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare se constituie Comisie de examen și o Comisie de soluționare a contestațiilor, desemnate prin decizie a managerului.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare, pune la dispoziția candidatului subiectele stabilite. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore. Punctaj maxim de 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare:

Rezultatele examenului de promovare se comunică prin menționarea punctajului candidatului și mențiunii, Admis, sau „Respins”, se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Contestația se poate depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Bibliografia și tematica sunt afișate alăturat.

Relații suplimentare COMP. RUNOS.

Bibliografie

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Statutul profesiei de consilier juridic;

- Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Codul Muncii – Legea nr. 53/24.01.2003 republicată.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, actualizată
- Legea nr. 101/ 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- Responsabilități, atribuții și obligațiile consilierului juridic într-o unitate sanitară cf. fișei postului
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006.
- Legea nr. 46/21.01.2003 - Legea drepturilor pacientului;
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Ord.nr.446/2017 pentru aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- LEGE-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG 153/2018 – regulament sporuri
- HG 140/21.03.2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019
- Codul civil.- Legea nr. 287 /17.07.2009 republicată;
- Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită profesională a personalului contractual din instituțiile publice
- Legea 135/2010 privind Codul de procedură Penală
- Legea 134/2010 privind Codul de procedură Civilă republicat
- Ordinul Nr.600 /2018 al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi

TEMATICĂ:

I.ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

- 1.Principiile si regulile fundamentale ale exercitarii profesiei de consilier juridic;
- 2.Dobandirea si incetarea calitatii de consilier juridic;
- 3.Incompatibilitati, interdictii si nedemnitati privind profesia de consilier juridic;
- 4.Activitatea profesionala a consilierului juridic;
- 5.Modalitati de exercitare a profesiei de consilier juridic;
- 6.Relatii profesionale dintre consilierul juridic si persoana juridica pe care o asista sau reprezinta;
- 7.Drepturile si indatoririle consilierului juridic.
- 8.Raspunderea disciplinara a consilierului juridic;
- 9.Organizarea profesiei de consilier juridic.

II.LEGEA 53/2003

- 1.Specificul dreptului muncii ca ramura a dreptului. Notiune si obiect. Izvoarele dreptului muncii;
- 2.Contractul individual de munca. Definitie . Durata . Trasaturi. Conditii si forma.Continut.
- 3.Incheierea Contractului individual de munca.
- 4.Modificarea contractului individual de munca (delegarea , detasarea , transferul , trecerea temporara in alta munca).
- 5.Suspendarea contractului individual de munca.
- 6.Incetarea contractului individual de munca.
- 7.Raspunderea disciplinara.
- 8.Raspunderea patrimoniala.
- 9.Salarizarea. Timpul de munca si timpul de odihna.

III. LEGEA 95/2006 cu completarile si modificarile ulterioare

- 1.Titul VII – Spitalele

IV.ACHIZITII PUBLICE

- 1.Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica
- 2.Tipuri de contracte de achizitie publica.
- 3.Reguli de participare la procedura de atribuire.
- 4.Reguli speciale de transparenta aplicabile achizitiei publice de publicitate.
5. Licitatia deschisa.
- 6.Licitatia restransa.
- 7.Dialogul competitiv.
- 8.Negocierea cu publicarea prealabila a unui anunt de participare.
- 9.Cererea de oferte.
- 10.Concursul de solutii.
- 11.Acordul – cadru.
- 12.Licitatia electronica.
- 13.Atribuirea contractului de achizitie publica .
- 14.Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica.
- 15.Dosarul achizitiei publice.

V.LEGEA DREPTURILOR PACIENTULUI

- 1.Dreptul pacientului la informatia medicala.
- 2.Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului.
- 3.Drepturile pacientului la tratament si ingrijiri medicale .
- 4.Sanctiuni.
- 5.Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

VII.LEGEA SALARIZARII

- 1.Familia ocupationala de functii bugetare ,, SANATATE ,,
- 2.Reglementari specifice personalului din sanatate , din unitatile de asistenta medico-sociala si din unitatile de asistenta sociala/ servicii sociale.
- 3.REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

**MANAGER,
EC. HARASENIUC ILIE SORIN**

